

KELMĒS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJA

A. Mikalajūno informācijas centrs

2023 m. VEIKLOS PLANAS

2023 m.

Tikslas:

Tenkinti gimnazijos bendruomenės informacinius ir komunikacinius poreikius, savo veikla dalyvauti ugdymo procese, sudarant sąlygas asmenybei visapusiškai tobulėti.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas mokiniams savarankiškai mokytis, o pedagogams rengtis pamokoms ir taikyti naujus darbo metodus.
2. Sudaryti sąlygas projektų, referatų, įskaitinių darbų rengimui.
3. Ugdyti moksleivių informacinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.
4. Ugdyti moksleivių savarankiškumą, mokytis naudotis visais galimais informacijos šaltiniais.
5. Populiarinti IC teikiamas paslaugas gimnazijos bei miesto bendruomenės tarpe.
6. Teikti informaciją gimnazijos bendruomenei profesinio informavimo bei karjeros ugdymo klausimais.
7. Bendradarbiauti su gimnazijos bendruomene.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo terminai	Vykdytojai ir partneriai	Kriterijus, įgyvendinimo rodikliai	Lėšos (Eur.)
	Informacijos sklaida				
1.	Naudojimosi Informacijos centro ištekliais taisyklės, tvarka.	Rugsėjo mėn.	Darbuotojos	IC elgesio taisyklių instruktažai naujokams, susipažinimo valandėlės. Auklėtojų veiklos planas.	Žmogiškieji ištekliai.
2.	Informacijos sklaidos būdai, priemonės.	Nuolat	Darbuotojai, Klasių vadovai	Informacija stende, IC interneto svetainėje www.infocentras.info , gimnazijos TV.	Žmogiškieji ištekliai.
3.	IC veiklos pristatymas bendruomenės nariams, svečiams.	Nuolat	Darbuotojai	IC interneto svetainėje, Gimnazijoje, IC lankstinukas.	Žmogiškieji ištekliai.
4.	Skaidrių ruošimas ir demonstravimas (pagal renginių planą, įžymias datas, informacijos naujumą ir aktualumą ir kt.).	Nuolat	L. Šuklienė, M. Burzdžius	Informacijos pateikimas „Power Point“ programa per gimnazijos TV.	Žmogiškieji ištekliai.
5.	Informacijos apie naujai gaunamas mokymo priemones sklaida.	Nuolat	Darbuotojos	Priemonių sąrašas IC interneto svetainėje, stende, gimnazijos televizijoje.	Žmogiškieji ištekliai.
6.	Atsiliepimai apie Kelmės J.Graičiūno gimnaziją, joje vykstančias veiklas, renginius spaudoje bei internete.	Nuolat	Darbuotojos	Informacijos apie gimnaziją spaudoje kaupimas, sisteminimas (aplankas „Gimnazija spaudoje“), viešinimas (gimnazijos internetinė svetainė http://www.jggimnazija.lt/?page_id=935).	Žmogiškieji ištekliai.
7.	Gimnazijos bendruomenės informavimas įvairiais klausimais (skelbiami projektai, informacija).	Nuolat	Darbuotojai	Konsultacijos, skelbimai IC interneto svetainėje, stenduose, gimnazijos TV.	Žmogiškieji ištekliai.
8.	IC internetinės svetainės pildymas ir priežiūra.	Nuolat	L. Šuklienė, M. Burzdžius	Informacijos rinkimas ir sisteminimas, pateikimas visuomenei www.infocentras.info	18,-
9.	Informacijos apie gimnazijos mokinių laimėjimus konkursuose, varžybose, olimpiadose.	Nuolat	L. Šuklienė	Informacija kaupiama aplanke, ir viešiname per GTV, stende bei www.infocentras.info	Žmogiškieji ištekliai.

10.	Informacijos apie gimnazistų ir gimnazijos laimėjimus kaupimas ir viešinimas.	Nuolat	L. Šuklienė	Diplomai, padėkos viešinami IC stende.	Žmogiškieji ištekliai.
	Fondo komplektacija				
1.	Sisteminis vadovėlių fondo komplektavimas.	Balandis – rugsėjis	V.Bartkevičienė	Naujų vadovėlių užsakymas, apskaita, netinkamų naudoti – nurašymas. Pirkimo ir nurašymo dokumentai. Vadovėlių išdavimas ir surinkimas.	Krepšelio lėšos.
2.	Fondų komplektavimas, nebetinkamos literatūros bei spaudos nurašymas.	Nuolat	Darbuotojos	Nurašymo aktai.	Žmogiškieji ištekliai.
3.	Bibliotekos fondų rekatalogavimas, naudojant TAMO programą.	Nuolat	V.Bartkevičienė L. Šuklienė, M.Burzdžius	Knygų ir mokomųjų priemonių pajamavimas naudojant programą TAMO.	Žmogiškieji ištekliai.
4.	Naujų knygų pristatymai.	Nuolat	Darbuotojos	Knygų sąrašo pateikimas IC interneto svetainėje, stende. Naujų knygų parodos bibliotekoje.	Žmogiškieji ištekliai.
5.	Ataskaitų pateikimas.	Kas ketvirtį ir už metus	V.Bartkevičienė L. Šuklienė,	Ataskaitos teikiamos Kelmės raj. biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centrui ir Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos Informacijos mokslų departamento bibliotekininkystės skyriui.	Žmogiškieji ištekliai.
	Parodos				
1.	Literatūros parodos pagal žymių datų kalendorių: • Simonui Daukantui 230-ąsias • Sigitui Gedai – 80 m. • Tarptautinė vaikų knygos diena; • Algimantui Mikutai 80m. • Jonui Graičiūnui 120 m. (birželio 10 d.) • Antanui A. Jonynui 70 m. • Knygnešio dainai paminėti;	2023 m.	Darbuotojos	Knygų parodos, informacija stende, GTV bei IC interneto svetainėje.	Žmogiškieji ištekliai.

	• Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena.				
2.	2023 m. skelbiami: • Lietuvos sostinės Vilniaus ir Gedimino laiškų 700 m.; • Klaipėdos krašto metai; • Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos 100-metis.	2023 m.	Darbuotojos, mokytojai	Bendradarbiavimas su mokytojais, gimnazijos bendruomene, administracija, organizuojant, įgyvendinant ir viešinant įvairius renginius šiems metams paminėti. Renginių planai.	Žmogiškieji ištekliai.
	Paslaugos				
1.	Kokybiškas IC funkcionavimas gimnazijoje.	Nuolat	Darbuotojos	Paslaugų teikimas, klientų informacinis aptarnavimas, lankytojų registracijos kontrolė, kultūringo elgesio IC ugdymas. Pamokų vedimo IC sąrašas (registracija).	Žmogiškieji ištekliai.
2.	Mokamų ir nemokamų paslaugų tiekimas gimnazijos ir miesto bendruomenei.	Nuolat	Darbuotojai	Paslaugų asortimentas. Gautos pajamos už suteiktas mokamas paslaugas. Kasos pajamų orderiai.	300,- Popierius, dažai, kt. priemonės.
3.	Naujų ugdymo metodų populiarinimas.	Nuolat	Darbuotojai	Turimos įrangos galimybių išnaudojimo pavyzdžių ruošimas. Kompiuterinių mokomųjų programų rinkimas, sisteminimas, populiarinimas.	Žmogiškieji ištekliai.
	Savo kompetencijų gilinimas				
1.	Naujovių bei gerosios patirties paieška.	Kartą per metus	Darbuotojai	Dalyvavimas seminaruose, išvykos į kitus respublikos Informacijos centrus bei bibliotekas. Seminarų medžiaga.	60,-
	Gerosios patirties sklaida				
1.	Gerosios patirties sklaidimas rajono bei respublikos mokyklų bibliotekininkams.	Nuolat	Darbuotojai	Seminarai pagal pageidavimus, individualūs pokalbiai, konsultacijos. Seminarų medžiaga. Dalyvių skaičius.	10,-
2.	Skaitymo skatinimas gimnazijos bendruomenės narių tarpe.	2023 m. gegužės mėn.	V.Bartkevičienė	Aktyviausio skaitytojo rinkimai ir apdovanojimai. Skaitytojo formuliarai.	15,-

	Dalyvavimas projektuose				
1.	Sveikatingumo projektai	Nuolat	Darbuotojai, kūno kultūros mokytojai	Bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene kuriant projektus, veiklas. Planai.	Žmogiškieji ištekliai.
2.	Tarptautiniai projektai	Nuolat	Darbuotojai, projektų koordinatoriai	Bendradarbiavimas ir pagalba gimnazijos bendruomenei įgyvendinant projektų veiklas. Planai.	Žmogiškieji ištekliai.
3.	Ugdymo karjerai projektai	Nuolat	Projektų koordinatoriai, karjeros specialistė gimnazijoje L. Šuklienė	Dalyvavimas projektų veiklose. Projekto programa.	Projekto lėšos.
	Ugdymas karjerai				
1.	Informacijos profesinio orientavimo bei karjeros ugdymo klausimais teikimas gimnazijos ir miesto bendruomenei, grupinis ir individualus konsultavimas.	Nuolat	Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai, mokytojai, karjeros specialistė gimnazijoje L. Šuklienė	Informacija stende, interneto svetainėje www.karjera.jggimnazija.lt , pristatymas naujokams, individualūs pokalbiai, grupinės konsultacijos, išvykos į aukštųjų mokyklų muges, susitikimai su aukštųjų m-klių atstovais, profesinis veiklinimas. Ugdymo karjerai planas.	Lėšos prof. orientavimui, Žmogiškieji ištekliai,

Informacijos centro vadovė

Loreta Šuklienė